

Урок 3. Маркированные (неупорядоченные) и нумерованные (упорядоченные) списки

Часть 1. Создание маркированных списков

Задание А1.

1. Наберите в текстовом процессоре следующие слова так, как показано ниже.

Издания:

Газета

Журнал

Книга

Комикс

2. Выделите написанное, за исключением первой строки. Нажмите кнопку **«Маркированный список»** на панели инструментов «Форматирование».
3. Установите курсор после слова *Комикс* и нажмите Enter. Выключите кнопку **«Маркированный список»**.

Задание В1.

1. Наберите фразу *Химические элементы:* и перейдите на новую строку (создайте новый абзац).
2. Включите кнопку **«Маркированный список»**. Наберите в столбик следующие слова: *Водород, Кислород, Углерод, Азот*. Нажмите два раза Enter.

Задание С1.

1. Наберите заголовок списка (*Автомобили:*). Перейдите на новую строку и наберите знак * (звездочка), затем пробел и слово *Ford*. Нажмите Enter.
2. Наберите в столбик следующие слова: *Nissan, Toyota, BMW, Ока*.
3. Закончив набирать список, отключите маркер любым способом.

Задание D1.

1. Установите курсор в любой список, набранный ранее. Выполните команду **Формат → Маркеры и нумерация...**
2. В открывшемся диалоговом окне «Маркеры и нумерация» на вкладке «Маркеры» выберите любой другой способ маркировки. Нажмите ОК.

Часть 2. Создание нумерованных списков

Задание A2.

1. Наберите в текстовом процессоре следующие слова так как показано ниже.

Части суток:

Утро

День

Вечер

Ночь

2. Выделите строки, кроме первой строки. Нажмите кнопку «**Нумерованный список**» на панели инструментов «Форматирование».
3. Установите курсор после слова *Ночь* и нажмите два раза Enter.

Задание B2.

1. Наберите фразу *Как приготовить кофе:* и перейдите на новую строку (создайте новый абзац).
2. Включите кнопку «**Нумерованный список**». Наберите в столбик следующие фразы: *взять чашку, взять ложку, положить кофе, положить сахар, залить кипятком, размешать*. Перейдите на новую строку и отключите маркированный список.

Задание C2.

1. Наберите заголовок списка (*Общеобразовательная школа включает*). Перейдите на новую строку и наберите число 1, затем точку, пробел и фразу *Младшие классы (1-4)*. Нажмите Enter.
2. Наберите в столбик две следующие фразы: *Средние классы (5-8)* и *Старшие классы (9-11)*.

Задание D2.

1. Установите курсор в любой список, набранный ранее. Выполните команду **Формат** → **Маркеры и нумерация...**
2. В открывшемся диалоговом окне «Маркеры и нумерация» на вкладке «Тип нумерации» выберите любой другой способ нумерации. Нажмите ОК.

Часть 3. Создание многоуровневых списков

Задание А3.

1. Наберите нижеследующий текст.
В каталоге ресурсов поисковой системы Yandex есть такие разделы как
2. Перейдите на новую строку и включите **«Маркированный список»** на панели инструментов «Форматирование». Наберите слово *Hi-Tech* и перейдите на новую строку.
3. На панели инструментов «Маркеры и нумерация» нажмите кнопку **«Понизить на один уровень»**. Напишите в столбик следующие слова:
Компьютеры, Интернет, Мобильные устройства.
4. Перейдите на новую строку и нажмите кнопку **«Повысить на один уровень»**. Наберите слово *Работа*. Нажмите Enter.
5. Снова понизьте уровень и наберите в столбик слова *Вакансии* и *Трудоустройство*.

Задание В3.

1. Наберите нижеследующий текст.
Жесткие диски Пети состояли из следующих разделов:
2. Перейдите на новую строку и включите **«Нумерованный список»** на панели инструментов «Форматирование». Наберите слово *sda* и перейдите на новую строку.
3. На панели инструментов «Маркеры и нумерация» нажмите кнопку **«Понизить на один уровень»**. Напишите в столбик следующие слова:
sda1, sda2, sda3.
4. Перейдите на новую строку и нажмите кнопку **«Повысить на один уровень»**. Наберите слово *sdb*. Нажмите Enter.
5. Снова понизьте уровень и наберите в столбик слова *sdb1, sdb2*.
6. Установите курсор в любой вложенный пункт списка. Выполните команду **Формат → Маркеры и нумерация ...**. Перейдите на вкладку «Структура» и выберите первый шаблон многоуровневого списка. Нажмите ОК.